

ПРОТОКОЛ № 10
Засідання Вченої ради Донбаської державної
машинобудівної академії

29 травня 2025 р.

Голова засідання – голова Вченої ради,
ректор, професор Ковальов В. Д.
Вчений секретар
доцент Кулік О. М.

Дистанційне засідання Вченої ради з використанням платформи MOODLE DDMA.

Вчена рада затверджена наказом ректора № 63 від 25.05.2021р. Склад Вченої ради затверджено наказами ректора № 63 від 25.05.2021р., № 108 від 30.09.2022р., № 35 від 27.09.2023р., № 31 від 09.09.2024р., № 4 від 10.01.2025р. Присутні на засіданні 46 з 49 членів вченої ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

I. Про основні задачі із забезпечення прийому студентів в Академію в 2025 р.

Доповідач: Фесенко А. М.

II. Рекомендації до видання

Доповідач: Фесенко А. М.

III. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації (стажування) доцентки кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки Дубинської О.С.

Доповідач: Задорожня І. М.

За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за»-44, «проти» - немає, «утрималися» - немає)

УХВАЛИЛИ: Затвердити Порядок денний.

I. СЛУХАЛИ: Про основні задачі із забезпечення прийому студентів в Академію в 2025 р.

У платформі MOODLE DDMA розміщено проєкт рішення. Зауважень не поступало. Рішення схвалено. За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за»-43, «проти» - немає, «утрималися» - немає)

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти участь в урочистих заходах, які будуть проводитися в загально-освітніх навчальних закладах, в коледжах і професійно-технічних училищах (на закріплених базах агітації) і присвячені успішному закінченню в 2025 році навчальних закладів і запросити випускників на навчання до ДДМА.

Відп.: відділ СПіП, декани, завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу від кафедр.

Термін: відповідно графіка проведення заходів в навчальних закладах-базах агітації.

2. Прийняти участь в засіданнях екзаменаційних комісій при захисті кваліфікаційних робіт випускниками Дружківського фахового коледжу і відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу» Донбаської державної машинобудівної академії

Відп.: завідувачі випускових кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу від кафедр.

Термін: відповідно графіка проведення засідань екзаменаційних комісій в коледжах ДДМА.

3. Продовжити і активізувати роботу з доведення до відома випускників закладів загальної середньої освіти, їхніх батьків, випускників закладів передвищої освіти (особливо осіб, що знаходяться за межами України) інформації про умови вступу до Академії та дистанційне навчання за допомогою сторінок соціальних мереж, електронної пошти, мобільного зв'язку, тощо, зробивши акцент на постійну індивідуальну роботу з кожним абітурієнтом.

Відп.: відділ СПіП, декани та завідувачі кафедр.

Термін: червень – серпень 2025 р..

4. Продовжити і посилити роботу з доведення до відома випускників 2025 року Краматорських закладів загальної середньої освіти, їхніх батьків, класних керівників інформації про можливість навчання на контракті за рахунок коштів місцевого бюджету за умови вступу до ДДМА на контракт у серпні та вересні місяці поточного року.

Відп.: відділ СПіП, декани, завідувачі кафедр, відповідальні за профроботу від кафедр.

Термін: червень – вересень 2025 року.

5. Продовжити і активізувати роботу з доведення до відома випускників 2025 року Краматорських закладів передвищої фахової освіти інформації про можливість навчання на контракті за рахунок коштів місцевого бюджету за умови вступу до ДДМА на контракт у серпні та вересні місяці поточного року.

Відп.: відділ СПіП, декани та завідувачі кафедр.

Термін: червень – вересень 2025 року.

6. Довести до відома керівництва шкіл, які розташовані у населених пунктах на особливо небезпечних територіях, через сторінки соціальних мереж, електронною поштою, іншими засобами інформацію щодо вступу до ДДМА за спрощеною процедурою (без НМТ) через освітні центри «Донбас – Україна» і «Крим – Україна».

Відп.: декани та завідувачі кафедр, відділ СПіП, медіа-група «Академія».

Термін: червень – липень 2025 року.

7. Провести агітаційну роботу із забезпечення поповнення контингенту абітурієнтів на основі ступеня бакалавра серед студентів випускних курсів (випускників-бакалаврів, спеціалістів, магістрів минулих років) всіх форм здобуття освіти щодо вступу на другу спеціальність на контракт, з можливістю оплати за навчання за рахунок ваучеру Краматорського центру зайнятості.

Відп.: декани, завідувачі кафедр, ЦДЗО, відділ СПіП.

Термін: червень – вересень 2025 року.

8. Активізувати інформаційну роботу серед центрів зайнятості міст регіону, об'єднаних територіальних громад, державних служб та установ щодо залучення їх співробітників на навчання в ДДМА на спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та «Соціальна робота та консультування» або отримання другої вищої освіти за ваучером будь-якого центру зайнятості України;

Відп.: декани, завідувачі кафедр, відділ СПіП.

Термін: червень – вересень 2025 року.

9. Провести агітаційну роботу із забезпечення поповнення контингенту абітурієнтів бакалавріату та магістратури серед військових (інвалідів війни) з метою вступу до академії на заочну форму здобуття освіти на бюджетній основі за вступними іспитами без складання НМТ (ЕВІ, ЄФВВ).

Відп.: декани, завідувачі кафедр, ЦДЗО, відділ СПіП.

Термін: червень – вересень 2025 року.

10. Довести інформацію до випускників-бакалаврів відповідних спеціальностей, які не складуть ЄФВВ у 2025 році про можливість вступу на спеціальності Академії, де складається фаховий іспит зі спеціальності замість ЄФВВ;

Відп.: декани, завідувачі кафедр, відділ СПіП.

Термін: червень – серпень 2025 року.

11. Активізувати роботу із розповсюдження рекламно-агітаційного матеріалу у соціальних мережах, серед громад, у ЗМІ міст України, де в даний час мешкають викладачі Академії.

Відп.: декани, завідувачі кафедр, відділ СПіП, директори коледжів ДДМА.

Термін: червень – серпень 2025 року.

12. Забезпечити формування контингенту майбутніх слухачів безоплатних підготовчих курсів у вересні 2025 року.

Відп.: відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах, відділ СПіП, голови циклових комісій структурних підрозділів ДДМА.

Термін: серпень – вересень 2025 року.

II. Рекомендації до видання.

У платформі MOODLE DDMA розміщено проєкт рішення. Зауважень не поступало.

За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за» - 44, «проти» - немає, «утримались» - немає)

УХВАЛИЛИ: Рекомендувати до видання:

збірники наукових праць:

- Сучасні інформаційні технології, засоби автоматизації та електропривод : матеріали ІХ Всеукраїнської науково-практичної конференції;
- Важке машинобудування. Проблеми та перспективи розвитку : матеріали XXIII Міжнародної науково-технічної конференції.

монографію:

- Система професійної підготовки майбутніх тренерів-викладачів фізичної культури і спорту в закладах вищої освіти : монографія / С. О. Черненко, Ю. О. Долинний, О. М. Олійник, В. В. Гейтенко, Л. В. Кошева, О. С. Гончаренко, А. Ю. Приймак, Ю. С. Сорокін, О. В. Єрмоленко, Т. С. Брюханова.

навчальні посібники:

- Нечволода Л. В. , Крикуненко К. М. Програмування мобільних пристроїв: навчальний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології».
- Нечволода Л. В. , Крикуненко К. М. Інтелектуальні системи прийняття рішень на промислових підприємствах: навчальний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей 124 «Системний аналіз», 126 «Інформаційні системи та технології».

III. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації (стажування) доцентки кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки Дубинської О. С..

У платформі MOODLE DDMA розміщено Комплект документів щодо підвищення кваліфікації (стажування) Дубинської О. С.:

• Сертифікат «Serija C 20250327» про науково-педагогічне стажування Дубинської О. С. у період з 3 лютого по 16 березня 2025 року на тему: «Інноваційні освітні технології: європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» (071 «Облік і оподаткування») в обсязі 6 кредитів ECTS (180 годин) в Baltic Research Institute of Transformation Economic Area Problems (м. Рига, Латвія) що засвідчила підписом та печаткою Anita Jankovska, PhD, Internship Program Manager Baltic Research Institute of Transformation Economic Area Problems.

• Звіт про проходження підвищення кваліфікації (стажування) доцента кафедри обліку, оподаткування та економічна безпека Дубинської О. С.

• Тези доповіді за темою «Класифікація та оцінка зовнішніх загроз фінансовій безпеці суб'єктів підприємництва», що опубліковані Baltic Research Institute of Transformation Economic Area Problems, 2025.

• Витяг з протоколу № 16 засідання кафедри «Облік, оподаткування та економічна безпека» від 15 квітня 2025 року щодо обговорення результатів науково-педагогічного стажування доцента кафедри обліку, оподаткування та економічна безпека Дубинської О. С.

• Витяг з протоколу № 8-04/25 засідання вченої ради факультету економіки і менеджменту від 28 квітня 2025 р. про результати науково-педагогічного стажування доцента кафедри обліку, оподаткування та економічна безпека Дубинської О. С.

Зауважень не поступало

За підсумками дистанційного відкритого голосування з використанням платформи MOODLE DDMA («за» - 46, «проти» - немає, «утримались» - немає)

УХВАЛИЛИ: Затвердити результати науково-педагогічного стажування доцента кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки Дубинської О. С. у період з 3 лютого по 16 березня 2025 року в Baltic Research Institute of Transformation Economic Area Problems (м. Рига, Латвія) на тему: «Інноваційні освітні технології: європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» в обсязі 6 кредитів ECTS (180 годин).

Голова Вченої ради, професор



Вчений секретар, доцент

Віктор КОВАЛЬОВ

Олександр КУЛІК